

Kaufmännische Geschäftsführung (m/w/d)

Der Soziokultur Achtermannstraße e.V. (vormals cuba e.V.) sucht zum 1. Februar 2025 eine **KAUFMÄNNISCHE GESCHÄFTSFÜHRUNG (w/m/d)**.

Der **Soziokultur Achtermannstraße e.V.** gestaltet in dem von ihm verwalteten soziokulturellen Zentrum **CUBA** (Cultur- und Begegnungszentrum Achtermannstraße) diverse Angebote für die münsteraner Stadtgesellschaft.

Seine Sparte *cuba beratung* umfasst eine Beratungsstelle Arbeit und ein Sozialbüro. Menschen in sozialen Notlagen erhalten hier unbürokratische, professionelle Unterstützung.

Die Sparte *cuba kultur* präsentiert im hauseigenen Veranstaltungsraum BLACK BOX und an anderen Münsteraner Kulturorten ein vielgestaltiges Literatur-, Musik- und Kunstprogramm.

Als Trägerverein und Hauptmieter bietet der Soziokultur Achtermannstraße e.V. zudem seinen 13 Mitgliedsvereinen und -initiativen aus den Bereichen Bildung, Beratung, Kultur, Musik und Kunst einen Ort für ihre Arbeit und ihr Engagement. Für sie übernimmt er die Hausverwaltung.

Wir suchen zum 1. Februar eine KAUFMÄNNISCHE GESCHÄFTSFÜHRUNG (w/m/d) in Teilzeit als Teil einer gleichberechtigten Doppelspitze (im Team mit der Geschäftsführung Programme/Kommunikation).

Ihre Aufgaben:

- Organisationsentwicklung des Vereins mit Fokus auf den Bereich Finanzen
- Finanzbuchhaltung und betriebswirtschaftliche Auswertung, Jahresabschluss
- Haushaltsplanung, Finanzkontrolle, Zahlungsverkehr
- Personalverwaltung, Mitgliederverwaltung
- Budgetierung und Abrechnung von Drittmitteln sowie Begleitung von Antragsstellungen
- Betreuung des Mietvertrags, Ansprechperson für den Vermieter
- Betreuung und Abrechnung der Untermietverträge der Hausgemeinschaft/der Mitgliedsinitiativen
- Ansprechperson für Finanzamt und Sozialversicherungsträger
- Berichte an den Vorstand und die Mitgliederversammlung über die Entwicklung der Finanzlage
- Teilnahme an Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und Teamsitzungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschaft/Kultur/Sozialmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung mit fundierten Kenntnissen in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- solide Kenntnisse in professionellen Lohnbuchhaltungs- und Finanzbuchhaltungsprogrammen
- fundierte administrative und organisatorische Kenntnisse, gerne im soziokulturellen Bereich
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft
- Eigeninitiative, Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft, Führungskompetenz, Flexibilität und strategisches Denken
- hohes Engagement und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Bereich Digitalisierung (wünschenswert)

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, einen etablierten Verein mit spannenden sozialen und kulturellen Aufgabenbereichen weiterzuentwickeln und in die Zukunft zu begleiten
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem selbstverwalteten soziokulturellen Zentrum mit flachen Hierarchien
- eine Wochenarbeitszeit von 20 Stunden
- flexible Arbeitszeiten
- hybrides Arbeiten (Remote & Präsenz)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an TVL, Entgeltgruppe 11

Wir sind gespannt auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bitte ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei von max. 5 MB)
an: eisentraeger@cuba-muenster.de

+++ Bewerbungsfrist: 28. November 2024 +++

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne an:

Frau Katrin Eisenträger (Geschäftsführung)
Soziokultur Achtermannstraße e.V. (vormals cuba e.V.)
Achtermannstraße 10–12
48143 Münster
Telefon: +49 (0)251 4140451
E-Mail: eisentraeger@cuba-muenster.de

Infos unter: www.cuba-muenster.de

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. eines Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.